

Số: **7092**/KH-UBND

Bến Tre, ngày **31** tháng 12 năm 2020

### **KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bến Tre**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 trên địa bàn tỉnh như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kịp thời, có hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (cơ chế một cửa, một cửa liên thông) và tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đề ra.

- Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến của địa phương, đảm bảo phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính, nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng hiệu quả quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

## 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch phải đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

- Thủ trưởng các cơ quan, địa phương phải quan tâm thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực phụ trách; đồng thời, phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời chấn chỉnh các hành vi vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính. Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, hoàn thiện thể chế về kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng ban hành đầy đủ, kịp thời các kế hoạch liên quan hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và tổ chức thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra và quy định của Trung ương.

2. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động thủ tục hành chính, thẩm định thẩm tra thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh đảm bảo đúng quy định pháp luật.

3. Tham mưu công bố, công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp kịp thời, chính xác theo quy định.

4. Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của các cơ quan, địa phương.

5. Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (<https://nguoidan.chinhphu.vn>; <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>).

6. Tiếp tục triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan, đơn vị, tổ chức tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

7. Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

8. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích

để góp phần nâng cao nhận thức và sự tham gia tích cực của cán bộ, công chức và cá nhân, tổ chức trên địa bàn.

9. Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại các cơ quan, địa phương theo Kế hoạch và đột xuất khi cần thiết.

10. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông,... cho đội ngũ công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, công chức một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.

11. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn tại Công văn số 6326/UBND-KSTT ngày 26/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

*(Nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện theo Phụ lục đính kèm).*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Chủ động tham mưu các nội dung được giao tại Kế hoạch này, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian đối với các nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 tại cơ quan, địa phương và gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 15 tháng 01 năm 2021** để theo dõi việc thực hiện.

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm triển khai đến Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này của xã, phường, thị trấn trên địa bàn quản lý định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu.

- Chủ động, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị liên quan rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tổ chức việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền, phạm vi quản lý.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, năm hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

## **2. Sở Nội vụ**

Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quy trình và nghiệp vụ thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đối với các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 6097/KH-UBND ngày 07/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bến Tre và quy định có liên quan tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

## **3. Sở Tài chính**

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cân đối, bố trí kinh phí phục vụ kịp thời cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của các cơ quan, địa phương theo các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, địa phương quy định.

## **4. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Hoàn thiện, nâng cấp Cổng Dịch vụ công tỉnh; phần mềm một cửa điện tử; phần mềm đánh giá giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị đảm bảo cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu thủ tục hành chính trên các phần mềm điện tử; thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Chủ trì, phối hợp với sở, ban ngành thực hiện kết nối dữ liệu trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 4441/KH-UBND ngày 31/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4 năm 2020 của các cơ quan nhà nước tỉnh Bến Tre và đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến được kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Chính phủ giao.

## **5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

- Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện đúng nội dung, tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra và chủ trì, phối hợp sở, ngành liên quan tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại các cơ quan, địa phương theo Kế hoạch.

- Định kỳ hàng quý và năm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp báo cáo Văn phòng Chính phủ về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định.

- Kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bến Tre. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trung ương, các cơ quan, địa phương kịp thời gửi báo cáo về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) để tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP.UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh (*triển khai thực hiện*);
- UBND các huyện, thành phố (*triển khai thực hiện*);
- Phòng: HCTC, NgV, KGVX, KSTT, TTPVHCC và TTTTĐT (*phối hợp thực hiện*);
- Phòng: KSTT (*theo dõi, kiểm tra, đôn đốc*);
- Công TĐT tỉnh;
- Lưu: VT. (Kp).



**Trần Ngọc Tam**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2021 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẾN TRE**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: **4092** /KH-UBND ngày **31** tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>Xây dựng ban hành các kế hoạch; rà soát, hoàn thiện thể chế về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kiện toàn đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC</b>				
<b>1</b>	<b>Xây dựng, ban hành các kế hoạch</b>				
1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2021 trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Tháng 12/2020	Kế hoạch của UBND tỉnh
1.2	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2021 trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Tháng 12/2020	Kế hoạch của UBND tỉnh
1.3	Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2021 trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành; đơn vị có liên quan	Tháng 02/2021	Kế hoạch của UBND tỉnh
1.4	Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2021 trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành; đơn vị có liên quan	Quý I/2021	Kế hoạch của UBND tỉnh
<b>2</b>	<b>Rà soát, hoàn thiện thể chế về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kiện toàn đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC</b>				
2.1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) liên quan kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				

2.1.1	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 25/7/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Bến Tre.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 5/2021 (trình thông qua cuộc họp TVUBND tỉnh)	Quyết định QPPL của UBND tỉnh
2.1.2	Tham mưu xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Bến Tre.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 8/2021 (trình thông qua cuộc họp TVUBND tỉnh)	Quyết định QPPL của UBND tỉnh
2.1.3	Tham mưu xây dựng, ban hành Quy chế hoạt động Công Dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Bến Tre.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông; các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 9/2021 (sau khi VPCP ban hành Quy chế quản lý vận hành Công DVCQG)	Quyết định QPPL của UBND tỉnh
2.2	Rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Sở, ban ngành; UBND cấp xã	Khi có thay đổi	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện
<b>II</b>	<b>Đánh giá tác động TTHC, thẩm định thẩm tra TTHC quy định trong dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh, đảm bảo đúng quy định pháp luật</b>				
1	Đánh giá tác động đối với quy định TTHC.	Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì dự thảo VBQPPL có quy định TTHC	Sở Tư pháp	Trong giai đoạn dự thảo, lấy ý kiến đối với dự thảo VBQPPL	Các biểu đánh giá và bảng tính toán chi phí tuân thủ; báo cáo tiếp thu
2	Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tư pháp	Theo đề nghị của đơn vị được giao chủ trì dự thảo VBQPPL	Văn bản tham gia ý kiến

3	Thẩm định, thẩm tra quy định TTHC.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh	Theo đề nghị của đơn vị dự thảo văn bản	Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Tư pháp
<b>III</b>	<b>Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC</b>				
1	Tham mưu công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định tại VBQPPL của tỉnh.	Các sở, ban ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Trước 05 ngày tính đến ngày VBQPPL có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Tham mưu công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.	Các sở, ban ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên (khi có quyết định công bố của các Bộ, cơ quan ngang Bộ)	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Niêm yết công khai TTHC.	Bộ phận Một cửa các cấp (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã); đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC	Các sở, ban ngành; Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Kiểm soát TTHC)	Thường xuyên (ngay sau khi có quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh)	Các nội dung TTHC được công khai bằng các hình thức theo quy định
4	Cập nhật, đăng tải TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Kiểm soát TTHC)	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Nội dung TTHC được cập nhật, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và tích hợp với Cổng Dịch vụ công tỉnh
5	Kết nối, tích hợp với CSDLQG để công khai TTHC trên trang điện tử của tỉnh, các cơ quan.	Sở Thông tin và Truyền thông; các sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên (sau khi TTHC được đăng tải trên CSDLQG)	Nội dung TTHC được công khai trên trang điện tử của tỉnh và các cơ quan

6	Rà soát, xử lý các TTHC đã được công bố có nội dung chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời" theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP				
6.1	Kịp thời kiến nghị Bộ quản lý chuyên ngành và Văn phòng Chính phủ xử lý nội dung công bố TTHC chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	Các sở, ban ngành	Bộ ngành liên quan; Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị
6.2	Kịp thời kiến nghị Sở quản lý chuyên ngành và Văn phòng UBND tỉnh xử lý nội dung công bố TTHC chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	Các cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC ở các cấp.	Sở, ban ngành; Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC</b>				
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã.	Sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 01/2021	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của cơ quan, địa phương
2	Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC.	Sở, ban ngành được giao chủ trì rà soát; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh; các đơn vị liên quan	Quý III/2021 (trước ngày 15/7/2021)	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)
3	Đánh giá độc lập chất lượng rà soát; hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC theo từng lĩnh vực.	Văn phòng UBND tỉnh	Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC	Quý III/2021 (trước ngày 30/8/2021)	Các quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát TTHC năm 2021 về Bộ, ngành liên quan theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh	Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC	Quý III/2021 (trước ngày 15/9/2021)	Báo cáo của UBND tỉnh
5	Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2021	Các văn bản triển khai
6	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; nâng cao hoạt động kiểm soát	Sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã; các đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Đề án; Quy trình thực hiện liên thông TTHC;

	TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử...				Báo cáo sáng kiến, giải pháp
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản và trên Hệ thống <a href="https://nguoidan.chinhphu.vn">https://nguoidan.chinhphu.vn</a>; <a href="https://doanhnghiep.chinhphu.vn">https://doanhnghiep.chinhphu.vn</a></b>				
1	Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ của Văn phòng UBND tỉnh, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC.	Bộ phận Một cửa các cấp; các đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Nội dung hướng dẫn PAKN được công khai trên bảng niêm yết theo quy định
2	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý PAKN theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản trả lời hoặc văn bản chuyên PAKN; kết quả xử lý PAKN được công khai trên Hệ thống
<b>VI</b>	<b>Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
1	Rà soát, tham mưu ban hành danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Các sở, ban ngành; Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC); Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	Định kỳ 6 tháng/năm	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC của Chủ tịch UBND các cấp.
2	Rà soát, tham mưu ban hành danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích.	Các sở, ban ngành	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Định kỳ 6 tháng/năm	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
3	Tham mưu xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp.	Các sở, ban ngành phối hợp UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên (sau khi có công bố TTHC)	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Thiết lập quy trình điện tử trong giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông; đơn vị cung cấp phần mềm; Bộ phận Một cửa các cấp	Thường xuyên (sau khi có quyết định phê duyệt quy trình nội bộ)	Quy trình điện tử được thiết lập, vận hành trên Hệ thống
5	Tổ chức thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Bộ phận Một cửa các cấp	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa

6	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP.	Bộ phận Một cửa các cấp; các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Kiểm soát TTHC)	Định kỳ hàng quý	Báo cáo kết quả đánh giá của các đơn vị; công khai kết quả đánh giá
7	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (đưa TTHC cơ quan ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp).	Các cơ quan: Công an, Bảo hiểm xã hội, Quân sự	Trung tâm Phục vụ hành chính công; UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2021	Báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan ngành dọc
8	Rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh; sở, ban ngành; phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND cấp huyện	Khi có thay đổi	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã
<b>VII Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bến Tre (Kế hoạch số 6097/KH-UBND ngày 06/11/2020 của UBND tỉnh và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP)	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành; UBND các cấp; Sở Thông tin và Truyền thông; đơn vị cung cấp phần mềm	Lộ trình theo Kế hoạch số 6097/KH-UBND và văn bản chỉ đạo triển khai	Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng/năm
2	Rà soát TTHC đủ điều kiện triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; đề xuất danh mục TTHC tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên và theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ	Danh mục TTHC tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
3	Tham mưu ban hành danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử	Sở, ban ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Tháng 12/2021	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Xây dựng, điều chỉnh quy trình điện tử trong giải quyết TTHC (đối với các TTHC công bố mới, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp) trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông; đơn vị cung cấp phần mềm	Thường xuyên	Quy trình được cập nhật, vận hành trên Hệ thống

<b>VIII Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>					
1	Lựa chọn TTHC và xây dựng video hướng dẫn thực hiện TTHC theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện	Thường xuyên	Video hướng dẫn về TTHC được công khai tại TTPVHCC, BPMC cấp huyện, cấp xã và Cổng Dịch vụ công của tỉnh
2	Phối hợp lồng ghép thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông... bằng các hình thức phù hợp.	Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh	Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Báo Đồng Khởi; các đơn vị, địa phương	Thường xuyên và khi có yêu cầu của cơ quan Báo, Đài	Các quy định được phổ biến; các tin, bài, phóng sự,... được đăng tải, truyền thông trên Báo, Đài, trang thông tin điện tử
3	Thông tin các văn bản của Trung ương, UBND tỉnh ban hành liên quan công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Chuyên mục “Cải cách TTHC” trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các văn bản của Trung ương, địa phương liên quan được cập nhật, công khai trên Chuyên mục “Cải cách TTHC”
4	Truyền thông Hội nghị tập huấn về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông,... do Văn phòng Chính phủ và địa phương tổ chức.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, địa phương	Theo kế hoạch của VPCP, UBND tỉnh	Kế hoạch tổ chức, các tin, bài, hình ảnh được đăng tải, truyền thông trên trang tin điện tử, Báo, Đài
<b>IX Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>					
1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại sở, ban ngành, UBND cấp huyện, cấp xã (kết hợp kiểm tra theo hình thức trực tiếp và gián tiếp).	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan	Quý II-III/2021 (hoặc đột xuất khi có yêu cầu)	Thông báo kết luận; báo cáo kết quả kiểm tra; văn bản chỉ đạo chấn chỉnh
2	Tổ chức kiểm tra việc niêm yết công khai TTHC, giải quyết TTHC tại các đơn vị trực thuộc và địa bàn quản lý.	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Các đơn vị trực thuộc sở, ban ngành; UBND cấp xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra; văn bản chỉ đạo chấn chỉnh

<b>X</b>	<b>Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông,...</b>				
1	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông do Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC) tổ chức.	Văn phòng Chính phủ	Công chức Phòng KSTTHC, TTPVHCC và một số công chức đầu mối KSTTHC, công chức một cửa của sở, ban ngành và cấp huyện	Theo yêu cầu và kế hoạch của Văn phòng Chính phủ	Văn bản cử tham gia tập huấn
2	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông,... cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ một cửa trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành, đơn vị có liên quan	Quý I/2021	Kế hoạch tập huấn, tài liệu tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ
<b>XI</b>	<b>Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>				
1	Báo cáo định kỳ quý I, II, III và năm về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan, địa phương, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP và hướng dẫn tại Công văn số 6326/UBND-KSTT ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh.	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện (tổng hợp kết quả của UBND cấp xã)	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo quý I, II, III và báo cáo năm (chậm nhất vào ngày 19 tháng cuối quý của kỳ báo cáo)	Báo cáo của các sở, ban ngành; UBND cấp huyện
2	Báo cáo định kỳ quý I, II, III và năm về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Cục Kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo quý I, II, III và báo cáo năm (chậm nhất vào ngày 22 tháng cuối quý của kỳ báo cáo)	Báo cáo của UBND tỉnh

XII	Tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC...				
	Xây dựng kế hoạch và tổ chức học tập kinh nghiệm một số tỉnh, thành phố đã thực hiện tốt hoạt động cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan; cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ một cửa một số cơ quan, địa phương	Trong năm (nếu có điều kiện)	Kế hoạch tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm; báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm